

PROVINCIAAL COMPETITIEREGLEMENT

SEIZOEN 2023-2024

I. ALGEMEEN

Artikel 1: INRICHTING

- a. De competitie wordt ingericht door Volley Limburg (VL) .Zij wordt betwist volgens de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van VL en conform de Internationale Spelregels (beschikbaar op de website VV), behoudens de afwijkingen die voorzien zijn in artikel 20 van dit competitie reglement.
- b. Onverminderd de toepassing van artikel 3.d, omvatten de provinciale kampioenschappen volwassenen omvatten in het seizoen 2023-2024 volgende afdelingen:

Dames : Promo 1 : 1 reeks van 12 ploegen
Promo 2 : 2 reeksen van 10 ploegen
Promo 3 : 3 reeksen van 10 ploegen
Promo 4 : reeksen van max. 10 ploegen in functie van het aantal inschrijvingen
Heren : Promo 1 : 1 reeks van 12 ploegen *
Promo 2 : 1 reeks van 10 ploegen *
Promo 3 : reeksen van max. 10 ploegen in functie van het aantal inschrijvingen

- Indien de inschrijvingen in zijn totaliteit tegenvallen kan de competitieleider anders indelen.

Een ploeg die in Promo 1 ingeschreven is verplicht er zich toe deel te nemen aan zowel de reserves - als de hoofdcompetitie. Een ploeg die weigert te starten in één ervan wordt bestraft met algemeen forfait voor beide kampioenschappen. De competitieleider kan hier om organisatorische redenen vanaf wijken.

- c. Bij inschrijving aan de kampioenschappen onderschrijft de vereniging automatisch dit reglement, de lijst met administratieve vergoedingen, alsook de bepalingen vervat in de homologatiereglementen. Het werd opgesteld door het comité ontmoetingen volwassenen VL in samenwerking met de jeugd- en scheidsrechterscommissie.
- d. De inrichting van de volwassenencompetitie valt onder de bevoegdheid van de provinciale verantwoordelijke ontmoetingen volwassenen, die bij alle geschillen –ook deze die niet voorzien zijn in dit competitierglement- beslissingsrecht heeft.
- e. De inrichting van de jeugdcompetitie valt onder de bevoegdheid van de provinciale verantwoordelijke ontmoetingen jeugd, die bij alle geschillen –ook deze die niet voorzien zijn in dit competitierglement- beslissingsrecht heeft.
- f. Alle communicatie i.v.m. de competitie volwassenen dient gestuurd naar de verantwoordelijke ontmoetingen VL per e-mail adres competitie@volleylimburg.be
Alle communicatie i.v.m. de competitie jeugd dient gestuurd naar de verantwoordelijke ontmoetingen jeugd per e-mail adres jeugdcompetitie@volleylimburg.be
- g. De reglementen betreffende spelers zijn ook van toepassing voor speelsters.

Artikel 2: VL en VV WEBSITE - KALENDERBESPREKING

- a. Op de officiële website worden regelmatig alle officiële berichten gepubliceerd.
- b. De voorcalenders worden begin juni 2023 op de officiële website gepubliceerd. De clubs hebben tot 15/08/2023 de gelegenheid gratis wijzigingen door te voeren. Indien de aanvraag van de thuisploeg komt en de wedstrijd binnen het geplande weekend blijft, is het akkoord van de tegenstreven niet vereist. Na die datum is, voor de wedstrijdwijzigingen, artikel 9 van toepassing.
- c. De officiële website bevat o.a. bondsgegevens, verenigingsgegevens, sporthalgegevens, reglementen, annorama,...enz.

- d. De verenigingen dienen alle gegevens betreffende hun vereniging te controleren op de officiële website VV en eventuele onjuistheden te allen tijde via de officiële weg (elektronisch schutblad) en e-mail aan de IT-verantwoordelijke mede te delen.

Artikel 3: INSCHRIJVEN - DEELNEMEN - THESAURIE

- a. Een vereniging kan voor de volwassenen-, jeugd- en bekercompetitie inschrijven als ze administratief en financieel in orde is bij VV en VL.
De ingeschreven ploegen van een vereniging die op 31 augustus 2023 administratief of financieel niet in orde is tegenover VV en VL worden niet tot de volwassenen-, jeugd- en beker competitie toegelaten.
- b. Alle administratieve inlichtingen en de inschrijvingen van de ploegen worden door de clubverantwoordelijke via de officiële website doorgegeven vóór 15 mei.
Verenigingen die op 15 mei niet zijn ingeschreven worden telefonisch aangemaand hun inschrijving uiterlijk op 20 mei door te geven via de officiële website. Indien een vereniging niet heeft ingeschreven op 20 mei worden alle ploegen van die vereniging als niet ingeschreven beschouwd. Er kan dan nog alleen met een samengestelde ploeg in de laagste volwassenen reeks ingeschreven worden (zie art.5.k. samengestelde ploegen).
- c. *(opgeheven)*
- d. Door haar inschrijving verplicht de vereniging zich ertoe om haar volwassenenploegen in te schrijven op het niveau waar zij op basis van de resultaten van het seizoen 2022-2023 recht op hebben.

Wanneer een vereniging één van haar volwassenen ploegen niet meer inschrijft voor de nieuwe competitie, heeft dit geen gevolgen voor de inschrijving van haar andere ploegen.
- e. Het terugtrekken van een ploeg uit competitie na de inschrijvingsdatum wordt beschouwd als het geven van een algemeen forfait.
1. Is het algemeen forfait gegeven vóór 07/07/2023, dan wordt de administratieve vergoeding F1 toegepast .
 2. Is het algemeen forfait gegeven op of na 07/07/2023 maar vóór aanvang van het eerste competitieweekend, dan wordt de administratieve vergoeding F2 toegepast .
 3. Is het algemene forfait gegeven tijdens of na het eerste competitieweekend dan is de administratieve vergoeding:

F4: voor een ploeg in promo 1
F5: voor een ploeg in promo 2
F6: voor een ploeg in promo 3 en 4

Artikel 4: LEEFTIJDSCATEGORIEËN

Zie het jeugd-competitie reglement

Artikel 5: BIJKOMENDE PLOEGEN - DEELNEMERSLIJSTEN - SAMENGESTELDE PLOEGEN

- a. Een vereniging kan meerdere ploegen van dezelfde sectie inschrijven voor de provinciale competitie zonder daarbij evenwel de volgende maxima te overschrijden
- Promo 1 (dames en heren) : 2 ploegen
Promo 2 (dames en heren) : max. van 2 ploegen per reeks
Promo 3 (dames en heren) : max. van 2 ploegen per reeks
Promo 4 (dames) : max. van 2 ploegen per reeks

Zij betwisten hun wedstrijden tegen elkaar op de eerste competitieweekends van de heen- en de

terugronde. Een kalenderwijziging voor deze wedstrijden is in dit geval niet mogelijk.

- b. Elke vereniging dient al haar volwassenen spelers van al haar ploeg(en) (ook de ploegen die deelnemen aan de nationale of landelijke competitie), als ook hun coaches van promo 1 en 2, in te geven op de officiële website van VV en dit ten laatste 1 week voor de officiële wedstrijd. De ploegen worden aangeduid met de letters A,B,C,... volgens hun plaats in de competitie. (bv. Liga=A, 2^{de} ploeg in nationaal=B, alle volgende ploegen zijn C-D-E-F,... enz.) Voor elke in de provinciale reeksen spelende volwassenen ploeg moeten er minstens 7 kernspelers opgegeven worden. Dit aantal wordt gedurende het volledige seizoen behouden. Indien een vereniging onvoldoende volwassenen spelers heeft om dit aantal per ploeg te bereiken, moet ze het tekort aanvullen met jeugdspelers uit de jeugdcategoryën U-19 of U-17. Alle opgegeven kernspelers worden aangeduid met een K op de deelnemerslijst. Kernspelers kunnen nooit op de deelnemerslijsten van twee verschillende ploegen volwassenen voorkomen. Zij kunnen enkel definitief van een lijst verwijderd worden door toevoeging aan een deelnemerslijst van een hogere competitiereeks.
- c. De deelnemerslijst is een lijst met een nominatieve opsomming van alle speelgerechtigde spelers (dames ofwel heren) van de vereniging per ploeg. Een unieke code, die verandert bij elke wijziging, wordt beschouwd als validatie van de deelnemerslijst.

De deelnemerslijsten kunnen via de VV-site afgedrukt worden vanaf 18 augustus 2023.

Tijdens de competitie moet elke ploeg de meest recente deelnemerslijst kunnen voorleggen aan de scheidsrechter. Op deze deelnemerslijst mogen geen doorhalingen of toevoegingen worden aangebracht. Doorhalingen of toevoegingen worden beschouwd als een ongeldige deelnemerslijst. De competitieleider kan waar nodig een forfait uitspreken.

Tijdens de competitie kan een vereniging in de volwassenencompetitie jeugdspelers opstellen die niet op de deelnemerslijst van de volwassenen staan. Hiervoor moet de jeugddeelnemerslijst (zie jeugdcompetitiereglement) worden voorgelegd aan de scheidsrechter.

Het ontbreken van een geldige deelnemerslijst en eventueel een jeugddeelnemerslijst wordt door de scheidsrechter genoteerd op het wedstrijdblad in het vak 'Opmerkingen'.

- d. Wijziging van deelnemerslijsten
1. Welke wijzigingen?
 - na aansluiting van een nieuw lid, indien vermeld in de VV-ledenlijst
 - bij aanvulling van het aantal vereiste kernspelers per ploeg
 2. Hoe wijzigen?

Alle wijzigingen aan (jeugd)deelnemerslijsten dienen onmiddellijk doorgegeven te worden via clubadministratie VV- site.

Hierna kan de gewijzigde deelnemerslijst uitgeprint of gedownload worden.

Bij een automatische wijziging door het comité ontmoetingen volwassenen en/of jeugd) wordt een bericht van wijziging aan de clubverantwoordelijken gestuurd zodat zij de vernieuwde lijst(en) kunnen uitprinten of downloaden.
- e. Elke aangesloten speler mag enkel deelnemen aan de wedstrijd als hij/zij voorkomt op de (jeugd)deelnemerslijst. Elke overtreding hier omtrent wordt bestraft met forfait en de daaraan verbonden administratieve vergoeding (zie art.13).
- f. Volwassen- en kernspelers van een bepaalde ploeg mogen onbeperkt spelen in hun eigen ploeg en in de reservewedstrijd van een ploeg in een hogere competitiereeks. Zij mogen per seizoen 3x (driemaal) in de hoofdwedstrijd spelen met een ploeg die in een hogere competitiereeks speelt (=vloten).
- Na een volgende effectieve deelname behoort hij tot de spelers van de hoogst spelende ploeg waarin hij opgesteld werd, tot einde seizoen. De deelnemerslijst wordt aangepast aan de nieuwe ploegsamenstelling.
- Kernspelers mogen niet deelnemen aan wedstrijden in een lagere reeks. De spelers, die voorkomen op de kernspelerslijst, moeten voor 31 december effectief drie (3) keer aan een wedstrijd hebben deelgenomen. Indien dit niet gebeurt, wordt voor de club de voorziene boete (administratieve vergoeding O15) per wedstrijd toegepast. In geval de speler gekwetst is of gestopt is met spelen, moet

de club dit samen met gestaafde documenten aan de competitieleider meedelen en een vervanger aanduiden, indien nodig.

Spelers, opgenomen in de kernspelerslijst zijn minimum van de leeftijdscategorie U15.

Een volwassenenspeler kan tijdens het seizoen enkel overgaan naar een hoger spelende ploeg van dezelfde vereniging.

- g. Een jeugdspeler U15, U17 en U19 , die geen kernspeler is, mag onbeperkt deelnemen aan de wedstrijden van de volwassenenploeg(en) van zijn vereniging.
- h. Wanneer er na de wedstrijd vastgesteld wordt dat een speler onrechtmatig aan de wedstrijd heeft deelgenomen, zal zijn ploeg deze wedstrijd met forfait verliezen en wordt de voorziene administratieve vergoeding F8 toegepast.
- i. Een volwassen speler, die op de deelnemerslijst ingedeeld wordt in een ploeg van liga of nationaal niveau, kan onmogelijk aantreden voor een provinciale volwassenenploeg.
- j. In de laagste promo reeks kunnen twee verenigingen één samengestelde volwassenenploeg inschrijven.
 - 1. De vereniging meldt op het inschrijvingsformulier dat zij met een samengestelde ploeg wenst te spelen.
 - 2. Alle spelers moeten aangesloten zijn bij VV en blijven aangesloten bij hun vereniging van oorsprong.
 - 3. De nieuw gevormde ploeg speelt onder de naam van de vereniging die bij inschrijving vermeld wordt.
 - 4. Deze vereniging doet de administratie zoals kalenderwijzigingen, uitslagmelding, enz....
 - 5. De deelnemerslijst van deze ploeg dient uiterlijk op 15 augustus via de officiële website van de VV ingediend te worden. Deze deelnemerslijsten worden gevalideerd zoals omschreven in 5.c.
 - 6. De spelers, die op deze lijst vermeld zijn, mogen niet spelen in een andere ploeg van hun vereniging.
 - 7. In deze samenstelling kan deze ploeg geen kampioen spelen, niet deelnemen aan een eindronde en niet stijgen naar een hogere reeks.

Artikel 6: DEELNEMEN VAN PERSONEN AAN WEDSTRIJDEN

- a. Enkel personen aangesloten bij VV of FVWB kunnen genoteerd worden op het wedstrijdblad, als coach, assistent-coach, dokter, verzorger, markeerder, terreinafgevaardigde of als speler indien deze laatste voorkomt op een deelnemerslijst. Elke persoon die zich in de neutrale zone bevindt, wordt ambtshalve vermeld op het wedstrijdblad.
Onrechtmatige deelname aan een wedstrijd leidt ambtshalve:
 - voor spelers: tot forfait verlies met de daarvoor voorziene administratieve vergoeding F8;
 - voor andere deelnemers ingeschreven op het wedstrijdblad: tot de voorziene administratieve vergoeding O14.
- b. De ploegen moeten bij officiële wedstrijden (reservewedstrijden inbegrepen) aantreden in gelijkvormige truitjes en broekjes. (Conform de Internationale spelregels - art. 4.3.)
- c. Documenten nodig voor deelname aan een wedstrijd

Al de hieronder vernoemde documenten moeten, vergezeld van een degelijk ingevuld wedstrijdblad, 30 minuten vóór aanvang van de wedstrijd ter beschikking liggen van de scheidsrechter(s).

1. Deelnemerslijsten (zie art.5.c.)

1.1. Deelnemerslijst (van de volwassenencompetitie)

De recentste deelnemerslijst moet altijd in één van de volgende vormen ter beschikking zijn (papier of

digitaal).

- 1.2. Elke toegevoegde speler dient ter goedkeuring voor deelname de nodige documenten voor te leggen..
2. (opgeheven)

De scheidsrechter dient eventuele verschillen, tussen de gegevens op een deelnemerslijst met de vergunningen / of het identiteitsbewijs van een deelnemer, te vermelden op het wedstrijdblad (vak opmerkingen).

3. Vereenzelvigingsbewijs

Officiëlen kunnen slechts een functie uitoefenen indien zij in het bezit zijn van een vergunning. Een persoon, die op het wedstrijdblad vermeld staat als 'dokter,' moet zich daarenboven in die hoedanigheid kunnen vereenzelvigen.

Bij het ontbreken van een vergunning volgt een administratieve vergoeding en kan de functie slechts uitgeoefend worden mits voorlegging van zijn identiteitskaart of een persoonlijk officieel document met pasfoto.

Coachlicentie

Het reglement "coachlicentie 2022-2023" van Volley Vlaanderen is van toepassing

Promo 1 : coachlicentie C
Promo 2 : coachlicentie C
Promo 3 : geen
Promo 4 : geen
Jeugd 3-3 / 4 – 4 / 6 – 6 : coachlicentie J

4. Identiteitsbewijs

Bij een eventueel ontbreken van een geldige vergunning is een identiteitskaart of een officieel document met pasfoto vereist.

Officieel = Document afgeleverd door hetzij de nationale of gemeentelijke overheid.

5. Een vereniging kan via haar kapitein aan de scheidsrechter identiteitscontrole vragen vóór, tussen 2 sets of na de wedstrijd. Bij verstrekking van valse informatie of het plegen van bedrog wordt door de verantwoordelijke ontmoetingen forfait toegepast.

DE SCHEIDSRECHTER NOTEERT DE ONTBREKENDE DOCUMENTEN OF TEKORTKOMINGEN ZODAT DE VOORZIENE ADMINISTRATIEVE VERGOEDINGEN TOEGEPAST KUNNEN WORDEN.

d. Buitenlandse spelers

Er kunnen in totaal maximum 3 (drie) spelers met nationaliteit van landen die geen lid zijn van de U.en EFTA-landen* op het wedstrijdblad ingeschreven worden. Bij niet naleving wordt forfait toegepast. De aansluitingsnummers van de buitenlandse spelers op het wedstrijdblad worden onderlijnd.

**De EFTA (European Free Trade Association, de Europese Vrijhandelsassociatie) bestaat uit de volgende landen: IJsland, Liechtenstein, Noorwegen, Zwitserland.*

e. Controle wedstrijdblad

De commissie ontmoetingen kijkt de wedstrijdbladen na.
Bij twijfel kan men steeds binnen de week schriftelijk of via e-mail contact nemen met de verantwoordelijke
Ontmoetingen voor een bijkomende controle van het wedstrijdblad.

Artikel 7: HOMOLOGATIE

- a. Alle wedstrijden van het kampioenschap dienen verplicht gespeeld te worden op de plaats dag en uur, zoals aangeduid op de officiële website.
Deze verplichting vervalt bij een toegestane wedstrijdwijziging.
Alle wedstrijden dienen op een, overeenkomstig de voorschriften van de reeks, gehomologeerd terrein gespeeld te worden.
- b. Het homologatiebewijs dient vóór aanvang van de wedstrijd ter beschikking te zijn van de scheidsrechter. Een afschrift kan bij de homologatieverantwoordelijke bekomen worden, Bij voorkeur afhalen via de site.
- c. Het betreden van de speelruimte met schoeisel dat sporen nalaat op de vloer is verboden. Geleerde of zwarte zolen zijn toegelaten als dit indooerschoeisel geen sporen nalaat. Eventuele controle van het schoeisel kan gebeuren in aanwezigheid van de scheidsrechter en de verantwoordelijke van de zaal.

Artikel 8: OFFICIEEL AANVANGSUUR

- a. Aanvangsuren van de hoofdwedstrijden:
 - zonder reserven:
Weekdagen: tussen 18.30u. en 21.00u.
Zaterdag: tussen 10.00u. en 20.30u.
Zon- en feestdagen: tussen 10.00 u. en 18.30u.
 - met reserven:
Weekdagen: tussen 18.30u. en 21.00u.
Zaterdag: tussen 11.30u. en 20.30u.
Zon- en feestdagen : tussen 11.30u. en 18.30u.

Aanvangsuren jeugdwedstrijden : Zie deel II : Jeugdcompetitie

Afwijkingen aan deze uren, zijn toegelaten mits wederzijdse toestemming van beide verenigingen. De verantwoordelijke ontmoetingen volwassenen wordt hiervan op de hoogte gebracht.

- b. Het uur vermeld in de officiële kalender, inclusief de goedgekeurde wijzigingen, geldt als officieel aanvangsuur van de hoofdwedstrijd tenzij het terrein bezet is door een andere officiële wedstrijd.
- c. Artikel 8.b. is alleen van kracht wanneer de thuisploeg het bewijs levert dat tussen twee opeenvolgende hoofdwedstrijden minstens 90 minuten voorzien werden. Voor reeksen met reserven wordt dit 3 uur. Voor jeugdwedstrijden dient 2 uur voorzien te worden.
- d. In Promo 1 Dames en Heren wordt verplicht met reservewedstrijden gespeeld.
De reservewedstrijd begint 1.30u. vóór de hoofdwedstrijd en wordt gespeeld naar drie sets. Set 1 en 2 tot 25 punten, met een minimum verschil van twee punten. De derde set wordt gespeeld naar 15 punten, met een minimum verschil van 2 punten. De reservewedstrijd wordt steeds volledig uitgespeeld.
- e. Wanneer een ploeg forfait geeft voor de reservewedstrijd, mag de hoofdwedstrijd pas starten op het in de kalender voorziene aanvangsuur.
- f. Het terrein dient 15 minuten vóór het officiële aanvangsuur speelklaar te zijn. Indien dit niet mogelijk is omdat een voorgaande wedstrijd uitgelopen is, dient een periode van 25 minuten tussen de twee wedstrijden voorzien te worden om een opwarming mogelijk te maken.
- g. Wanneer op het officiële aanvangsuur het terrein, spelers of materiaal niet klaar zijn zal de scheidsrechter dit noteren op het wedstrijdblad (vak opmerkingen).
Tot 15 minuten na het officieel aanvangsuur (rekening houdend met art. 8.f.) kan de wedstrijd alsnog

plaats vinden.

- h. Ingeval van één of meer onderbreking(en) van een wedstrijd met een totale duur van meer dan 60 minuten dient de wedstrijd opnieuw gespeeld te worden op een tijdstip vastgelegd door de verantwoordelijke ontmoetingen volwassenen in samenspraak met beide ploegen.
- i. Geen enkel uitstel kan ingeroepen worden omwille van de staat van de wegen, mist, ijzel, sneeuw, enz.
- j. Over alle gevallen van overmacht, waarvan de omstandigheden binnen de vijf kalenderdagen vanaf de wedstrijddatum aan de verantwoordelijke ontmoetingen volwassenen dienen bekend te zijn, zal door deze laatste een beslissing genomen worden.
- k. De verantwoordelijke ontmoetingen volwassenen kan algemeen of gedeeltelijk uitstel van de wedstrijden tijdens een weekend afkondigen voor veralgemeende slechte weersomstandigheden, stakingen, enz.....
In dit geval stelt deze commissie zelf een nieuwe datum voor.

Artikel 9: WEDSTRIJDWIJZIGINGEN (Geldend voor competitie- en bekerwedstrijden in volwassenen- en jeugdreeksen)

a. Algemeen

1. Alle wedstrijdwijzigingen (jeugd en volwassenen) dienen reglementair gemeld te worden. Voor wedstrijden die zonder uitdrukkelijke toelating van de verantwoordelijke ontmoetingen jeugd/volwassenen doorgaan op een ander tijdstip, plaats en/of terrein dan voorzien, wordt forfait toegepast voor beide ploegen.
2. Een wijziging kan enkel via de officiële website door een daartoe gemachtigde persoon (voorzitter, secretaris, of een gemachtigd vervanger) aangevraagd worden.
3. De vereniging die een wijziging aanvraagt, dient de reden van de wijziging te vermelden bij de aanvraag. Ze moet het bewijs van de aangehaalde reden kunnen voorleggen indien er om gevraagd wordt.
4. Ingeval van overmacht, te beoordelen door de verantwoordelijke ontmoetingen jeugd/volwassenen, kan een wedstrijd steeds verplaatst worden.
5. Alleen na bevestiging door de verantwoordelijke wedstrijdwijzigingen aan beide partijen worden de wijzigingen definitief, mits een strikte opvolging van de voorgeschreven procedure.
6. Indien door beide ploegen geen geschikte datum kan worden vastgesteld, dan zal de verantwoordelijke ontmoetingen jeugd/volwassenen een datum en plaats opleggen. De kosten hieraan verbonden, worden gedragen door beide ploegen.
7. Wordt het bewijs geleverd dat valse verklaringen en/of onechte gegevens aan de basis liggen van het tot stand komen van een akkoord, dan wordt de in gebreke zijnde ploeg bestraft met forfait.
8. Alle wijzigingen worden gepubliceerd via de officiële website

b. Algemene dag- en/of uur-wijziging

1. Algemene dag- en/of uur-wijzigingen gedurende de competitie worden toegestaan indien deze tijdens de heenronde minstens 21 (eenentwintig) kalenderdagen vóór de eerstvolgende thuiswedstrijd via de officiële website aangevraagd worden voor iedere volgende thuiswedstrijd met de duidelijke vermelding "Algemene dag- en/of uur-wijziging" (zie de te gebruiken werkwijze).
2. Voor een algemene dag - en/of uur-wijziging wordt een éénmalige administratieve bijdrage van O11 (senioren) of O12 (Jeugd en Promo 4 dames) aangerekend.

c. Zaalwijziging

1. Een thuisploeg die niet over haar zaal kan beschikken, dient maatregelen te nemen teneinde over een ander gehomologeerde zaal te beschikken, zo niet dient de wedstrijd te worden betwist bij de tegenstrever. Indien de tegenstrever niet kan beschikken over zijn zaal, zal de verantwoordelijke ontmoetingen jeugd/volwassenen bepalen waar de wedstrijd zal doorgaan.
2. Bij een zaalwijziging dient de bezoekende ploeg minstens 7 (zeven) kalenderdagen op voorhand, telefonisch en via e-mail, door de thuisploeg verwittigd te worden. Tegelijkertijd dient de verantwoordelijke ontmoetingen jeugd/volwassenen en het PSC (via de verantwoordelijke wedstrijdwijzigingen) via dezelfde weg verwittigd te worden.
3. Indien een zaalwijziging ook een dag- en/of uur-wijziging met zich meebrengt is artikel 9.d. van toepassing.
4. De onbeschikbaarheid van een zaal op het voorziene tijdstip (dag, uur) moet door de thuisploeg gerechtvaardigd worden met een officieel attest.

d. Eenmalige dag- en/of uur-wijziging

1. Een vereniging kan een eenmalige dag- en/of uur-wijziging aanvragen.
Hiervoor is steeds het akkoord van de tegenstrever nodig opdat beide partijen op de hoogte zouden zijn van de voorgestelde wijziging.
2. Een aanvraag wordt ingediend door de thuisploeg m.b.t. wijziging van dag en/of uur.
3. De tegenpartij kan de voorgestelde wijziging enkel afwijzen mits voorlegging van een gefundeerd bewijs.
4. De aanvraag dient minstens 21 kalenderdagen vóór de wedstrijddatum aangevraagd te worden via de officiële website. Voor alle wedstrijden waarvoor geen officiële scheidsrechter wordt aangeduid dient de vraag tot wijziging minstens 10 kalenderdagen vóór de wedstrijd datum via de officiële website aangevraagd te worden.
De tegenstrever antwoordt minstens binnen de 5 (vijf) kalenderdagen terug via de officiële website. Indien er geen antwoord gegeven wordt binnen de 7 kalenderdagen na de aanvraag via de officiële website wordt de aanvraag als akkoord beschouwd.
Uit onderling respect dienen de vooropgestelde termijnen nageleefd te worden. Bij niet naleven van deze vooropgestelde termijnen worden de administratieve vergoedingen (O32 en/of O33) toegepast.
5. Na goedkeuring door de verantwoordelijke wedstrijdwijzigingen worden de clubverantwoordelijken, de verantwoordelijken ontmoetingen jeugd/volwassenen, - PSC en - communicatie automatisch in kennis gesteld.
6. Voor elke wijziging van een competitie- of bekerwedstrijd Volwassenen - Jeugd (9.c.en9.d.) wordt de administratieve vergoeding O11 – O12 aangerekend, behalve voor deze door de verantwoordelijke ontmoetingen jeugd/volwassenen opgelegd. Voor de periodes van gratis wijzigingen, vastgelegd door de verantwoordelijke ontmoetingen jeugd/volwassenen zijn de administratieve vergoedingen niet van toepassing.
7. Elke laattijdige aanvraag voor wedstrijdwijziging kan niet meer ingevoerd worden via de site en dient na telefonisch contact met -en goedkeuring van de tegenstrever per mail aangevraagd te worden via de jeugd-of volwassenen competitieleider. Na goedkeuring van de jeugd-of volwassenencompetitieleider is de wedstrijdwijziging pas definitief.

Artikel 10: HET WEDSTRIJDBLAD - UITSLAGEN

- a. Het elektronisch of papieren wedstrijdblad van de hoofdwedstrijd wordt bijgehouden door de markeerder/scorekeeper aangeduid door de thuisploeg. Het elektronisch wedstrijdblad (Volley Spike) wordt gedownload op wedstrijddag – 1. De thuisploeg dient te zorgen voor een papieren wedstrijdblad indien Volley Spike niet gebruikt kan worden omwille van technische problemen. In dat geval dient dit vermeld te worden in het vak opmerkingen.

Het elektronisch wedstrijdblad dient gebruikt te worden in alle provinciale reeksen, zowel bij de dames

als bij de heren.

In geval toch een papieren wedstrijdblad gebruikt moet worden, dan voldoet het vereenvoudigd wedstrijdblad.

De hoofding van het wedstrijdblad wordt volledig ingevuld door de thuisploeg met de juiste en volledige naam van beide ploegen.

De namen van de spelers en officiëlen worden vóór de wedstrijd in drukletters ingevuld op alle exemplaren in dezelfde volgorde als op de deelnemerslijst. Het shirt nummer van de kapitein wordt omcirkeld.

Wordt ook een jeugddeelnemerslijst voorgelegd dan dient de code hiervan in het vak opmerkingen te worden genoteerd.

Iedere club/ploeg is verantwoordelijk voor het correct invullen van het vak dat voor hem bestemd is.

Op het opstellingsbriefje wordt door de coach het nummer van de kapitein op het terrein aangeduid vooraleer dit briefje af te geven aan de markeertafel. Indien er geen markeerder/scorekeeper voorzien is, wordt het opstellingsbriefje aan de scheidsrechter afgegeven.

Een wedstrijdblad op papier dient door de thuisploeg in een voldoende gefrankeerde briefomslag verzonden te worden naar de verantwoordelijke wedstrijdbladen (of ingescand en doorgemailed). Het adres van de verantwoordelijke wedstrijdbladen vindt men terug op de officiële website. Het elektronisch wedstrijdblad wordt doorgestuurd door het op te laden in Volley Spike.

De wedstrijdbladen dienen ten laatste op woensdagmiddag volgend op de wedstrijd ter bestemming te zijn.

De scheidsrechter dient zijn onkosten van de wedstrijd in te geven op de VL-website ten laatste 3 dagen na de wedstrijd.

Ingeval van onregelmatigheden, bij uitsluiting en/of incidenten kan de scheidsrechter het papieren wedstrijdblad meenemen voor het opmaken van zijn omstandig wedstrijdverslag. De scheidsrechter vermeldt dit "meenemen" in het vak "opmerkingen".

b. Alle wedstrijduitslagen dienen door de thuisploeg te worden ingegeven op de officiële website :

- Wedstrijden op zaterdag : uiterlijk zondag om 12.00 uur;
- Wedstrijden op een andere dag : uiterlijk de dag zelf voor middernacht.

Het doorgeven van een uitslag van een wedstrijd waar Volley Spike gebruikt werd, gebeurt door het uploaden van het elektronisch wedstrijdblad. Bij eventuele websiteproblemen moeten de uitslagen gemailed worden naar competitie@volleylimburg.be

c. Bij niet verwittigd forfait moet de scheidsrechter of de aanwezige vereniging het wedstrijdblad invullen en behoorlijk laten ondertekenen door de aanwezige vereniging. De aanwezige vereniging is verantwoordelijk voor het overmaken van het wedstrijdblad aan de verantwoordelijke wedstrijdbladen.

d. opgeheven

e. De scheidsrechter is verplicht een voorbehoud, gemaakt door de kapitein van een ploeg vóór of tijdens de wedstrijd, te vermelden op het wedstrijdblad als de kapitein hierom vraagt. Het tijdstip van het gemaakte voorbehoud dient hierbij zeker vermeld te worden. Alle voorvallen of ongeregelheden in verband met de administratie, spelregels en competitierglementen vóór of tijdens de wedstrijd moeten het voorbehoud uitmaken op het wedstrijdblad wil men achteraf een officiële vordering indienen.

f. De scheidsrechter sluit het papieren wedstrijdblad af met de volgende vermeldingen : "geen opmerkingen" of "einde opmerkingen" (in het vak opmerkingen) en idem voor vak sancties: "geen sancties" of "einde sancties" en verzoekt daarna de officiëlen om het wedstrijdblad te ondertekenen.

g. De scheidsrechter is verantwoordelijk voor het correct invullen van:

1. De rubriek sancties
2. Het vak opmerkingen
3. Het vak resultaat
4. De vakken inschrijving van de ploegen, officiële, terreinafgevaardigde en handtekeningen.

Artikel 11: ACCOMMODATIE EN BENODIGDHEDEN

Aan de thuisploeg worden de volgende verantwoordelijkheden opgelegd:

Te zorgen voor:

- a. Afzonderlijke, afsluitbare kleedkamer voor de scheidsrechters en een afzonderlijke ruimte voor het uitvoeren van de administratie voor en na de wedstrijd.
- b. Een verbandkist aanwezig in de zaal. Enkel in een sporthal met een EHBO-lokaal moet er geen verbandkist op het terrein aanwezig zijn, op voorwaarde dat deze bereikbaar is en de voorgeschreven inhoud bevat. Wel dienen er steeds gekoelde ijszakjes aanwezig te zijn in de zaal. Zie homologatiereglement Volley Limburg.
- c. Voldoende rotatiebriefjes.
- d. Twee reglementaire wedstrijdballen van hetzelfde type. Opgelet! Voor U-11 3-3 is dat een wedstrijdbal nr.5 (260-280 gr.). Voor start 2 volley U-11 2-2wedstrijdbal nr.5(210gr.).
- e. Voor de bezoekers: minstens zeven ballen van hetzelfde type en kleur als de wedstrijdbal en in goede staat.
- f. Een manometer (ballendrukmeter).
- g. Een meetlat ingedeeld in centimeters.
- h. In de speelruimte, buiten de vrije zone en tegenover de 1ste scheidsrechter, links en rechts, zitgelegenheid voor de coach en reservespelers van beide ploegen en daar tussenin, voor hoofdwedstrijden in reeksen waar een markeerder verplicht is (zie artikel 12.a.) een tafel voor de markeerder.
- i. Een scorebord, zodanig geplaatst dat de aangeduide score evenals de aanduiding van de opslag goed zichtbaar zijn voor de scheidsrechters en de markeerders of de scorekeepers (deze laatste indien voorzien).
- j. Materiaal voor het opdrogen van de vloer. De SPELERS die deelnemen aan het spel, dienen zelf in het bezit te zijn van materiaal zoals doekjes (minimum 3 per ploeg) en staan zelf in voor het opdrogen van de vloer tijdens het spel en wel op de ogenblikken dat het spel stilligt. VEGERS mogen enkel tijdens de time-outs en tussen de sets het speelveld betreden met andere materialen voor het opdrogen van de vloer, tenzij de scheidsrechter hier anders over beslist en het drogen op andere tijdstippen toelaat.
- k. verval
- l. Elke ploeg, ook op verplaatsing, dient zichzelf te voorzien van de nodige (herbruikbare) drinkflessen. De thuisploeg blijft verplicht drinkbaar water aan te bieden.
- m. Het volledige Provinciale competitiereglement met inbegrip van beker- en jeugdreglement en de geldende Internationale Spelregels.
- n. Een afgeschermd scheidsrechtersstoel waarop de scheidsrechter staande de wedstrijd kan leiden.
- o. Afgeschermd palen, niet vastgehecht met spankabels aan muren en/of vloer.
- p. Fluitje en sanctiekaarten voor een eventuele gelegenheden- of jeugdscheidsrechter.
- q. Een net in goede staat en zonder stokken aan de zijkant.

Heren : Volwassenen + U19	:2,43 m.
U-17 :	2,35 m.
U-15 :	2,24 m.
U-13 :	2,14 m.
U-11 :	2,10 m.
Dames: Volwassenen + U19	:2,24 m.
U-17 :	2,18 m.
U-15 :	2,14 m.
U-13 :	2,10 m.
U-11 :	2,10 m.

r. Een terrein met volgende afmetingen aan iedere kant van het net

Volwassenen :	9m op 9m
U-19 :	9m op 9m
U-17 :	9m op 9m
U-15 :	9m op 9m
U-13 :	7m op 7m
U-11(3-3) :	6m op 6m
U-11(2-2) :	4.5m op 6m

Artikel 12: VERPLICHTING OFFICIËLEN

a. Markeerders / Scorekeepers

Het wedstrijdblad wordt bijgehouden door een markeerder/scorekeeper . Hij kan bijgestaan worden door een hulpmarkeerder aangeduid door de bezoekende ploeg. Zij dienen lid te zijn van VV en minimum 14 jaar oud. Een markeerder / scorekeeper jonger dan 18 jaar voert zijn taak uit onder de verantwoordelijkheid van de terreinafgevaardigde. Iedere betwisting met betrekking tot het wedstrijdblad dient onmiddellijk gemeld aan en opgelost te worden door de scheidsrechters. Deze zijn verplicht elk protest van de ploegkapitein zelf te vermelden op het wedstrijdblad.

Na een set worden geen opmerkingen meer aanvaard aangaande verkeerde opstellingen en niet ingeschreven speelgerechtigde spelers betreffende die set.

De markeerder/score keeper dient 45 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig te zijn.

De markeerder/score keeper voert zijn/haar opdracht uit conform de internationale spelregels.

De markeerder/scorekeeper dient gevolg te geven aan elke oproep vanwege de juridische raad/kamer, zo niet kan hij/zij geschorst worden.

b. Terreinafgevaardigde

De thuisploeg stelt een terreinafgevaardigde aan (herkenbaar aan een armband), minimaal 18 jaar en aangesloten bij VV via de inrichtende vereniging (thuisploeg).

Bij afwezigheid van terreinafgevaardigde zal de administratieve vergoeding O1 toegepast worden. Dan worden de taken van de terreinafgevaardigde uitgevoerd door de markeerder/scorekeeper van de thuisploeg op voorwaarde dat deze aangesloten is bij de inrichtende club en minimaal 18 jaar is.

Taken:

Hij zorgt voor de opvang van alle officiëlen , de bezoekende ploeg en wijst hen des gevallend de kleedkamers aan. Hij is verantwoordelijk voor de scheidsrechters tot deze de accommodaties verlaten hebben.

Hij voert de opdrachten, die hem door de scheidsrechter worden opgelegd, correct en onmiddellijk uit.

De terreinafgevaardigde dient gevolg te geven aan elke oproep vanwege een juridische raad/kamer, zo niet kan hij/zij geschorst worden.

c. Afwijkingen Provincie

De functies van markeerder/score keeper en terreinafgevaardigde moeten in promo 1 (dames en heren) door verschillende personen uitgevoerd worden. Indien deze functies toch door één persoon uitgeoefend worden, wordt de administratieve vergoeding O1 toegepast.

In promo 2, 3 en 4 zijn volgende combinaties mogelijk :

- Terreinafgevaardigde en score keeper zijn één persoon en zijn minimum 18 jaar en aangesloten bij de de thuisploeg.
- Terreinafgevaardigde en score keeper en coach zijn één persoon en zijn minimum 18 jaar en aangesloten bij de thuisploeg

Indien de functie door niemand van de thuisploeg kan of wil uitgeoefend worden, wordt de administratieve vergoeding O1 toegepast.

Artikel 13: FORFAIT

a. Uitgesproken forfait

Het forfait wordt uitgesproken door de verantwoordelijke ontmoetingen of een juridische Raad/Kamer na inzage van het wedstrijdblad, eventueel aangevuld met een inherent verslag opgesteld door de scheidsrechter (binnen de 5 (vijf) kalenderdagen na de wedstrijd). Afhankelijk van de besluitvorming van de verantwoordelijke Ontmoetingen kan het forfait voor één ofwel voor beide ploegen worden toegepast.

Volgende omstandigheden kunnen aanleiding geven tot deze sanctie:

1. Wanneer een wedstrijd heeft plaatsgevonden in omstandigheden strijdig met de reglementering.
2. Wanneer spelers werden opgesteld die op het ogenblik van aantreden, niet speelgerechtigd waren.
3. Wanneer het materiaal niet voldeed aan de reglementering en hierdoor een normaal wedstrijdverloop niet werd gewaarborgd.
4. Indien een ploeg weigerde te spelen op het door de verantwoordelijke Ontmoetingen vastgestelde terrein.
5. Wanneer een ploeg zich met minder dan 6 (zes) spelers aanbood bij de aanvang van de wedstrijd.
6. Wanneer door een fout van één of beide ploegen de wedstrijd niet kon aanvangen binnen 15 (vijftien) minuten na het officiële aanvangsuur. De omstandigheden dienen binnen de 5 (vijf) kalenderdagen aan de verantwoordelijke ontmoetingen gemeld te worden. Gevallen van heerkraft worden beoordeeld door de verantwoordelijke ontmoetingen.
7. Wanneer een ploeg een aan de gang zijnde wedstrijd vrijwillig staakte.

b. Verwittigd forfait

1. Wanneer een ploeg minstens 5 (vijf) kalenderdagen vóór de vastgestelde wedstrijd de verantwoordelijke ontmoetingen, de scheidsrechtersverantwoordelijke en de tegenstrever schriftelijk verwittigt van een forfait van de reserves - en/of hoofdwedstrijd, zal de overeenkomstige sanctie, te treffen door de verantwoordelijke ontmoetingen, worden toegepast.
2. Voor de laatste drie weekends van de reguliere competitie worden geen verwittigde forfaits meer aanvaard. Verwittigde forfaits worden in die fase van het kampioenschap beschouwd als forfaits resulterend onder 13.d.

c. Algemeen forfait tijdens de competitie

1. Een ploeg in promo 1 die gedurende het verloop der kampioenschappen voor vijf wedstrijden, ongeacht hoofdwedstrijd of reservewedstrijd, forfait geeft of opgelegd krijgt, wordt bestraft met algemeen forfait.
2. Een ploeg niet spelend met reserves die gedurende het verloop der kampioenschappen voor drie wedstrijden forfait geeft of opgelegd krijgt, wordt bestraft met algemeen forfait.
3. Bij algemeen forfait wordt de ploeg uit competitie genomen. De uitslagen van de eventueel gespeelde wedstrijden worden vernietigd en de rangschikking aangepast. Bij het einde van de competitie wordt de ploeg verwezen naar de laagste promoreeks.
4. Een ploeg die algemeen forfait geeft in de nationale of liga A competitie, zakt naar de laagste promo reeks.

d. Niet verwittigd forfait - schadevergoeding

Bij niet verwittigd forfait betaalt de forfait gevende ploeg naast de voorziene administratieve vergoeding F8 de volgende schadevergoeding aan de tegenstrever:

F18	:	Promo 1
F19	:	Promo 2
F20	:	Promo 3 en 4
F21	:	voor jeugdwedstrijden.
F22	:	voor reservewedstrijden.

- e. Bij alle forfaits wordt de voorziene administratieve vergoeding toegepast.

Artikel 14: TE HERSPELEN WEDSTRIJDEN - LAATSTE WEDSTRIJDEN - HEENWEDSTRIJDEN - COMPETITIE TIJDENS BEKERWEEKENDEN

- a. De verantwoordelijke ontmoetingen kan een ploeg verplichten twee wedstrijden per weekend te betwisten indien één hiervan een te herspelen, stopgezette of uitgestelde wedstrijd is. Hij kan eveneens wedstrijden laten doorgaan op wettelijke feestdagen buiten het weekend.
- b. Geen enkele volwassenenwedstrijd kan gespeeld worden na het laatste competitieweekend.
- c. De wedstrijden van de laatste twee competitieweekends in de reguliere competitie kunnen niet gewijzigd worden naar een ander weekend en dienen dus in blok afgewerkt te worden. Tenzij de aanvragende ploeg de goedkeuring krijgt van alle in zijn reeks spelende clubs.
- d. Tijdens de bekerweekenden heeft de beker voorrang op de competitie VL.
Een geplande competitiewedstrijd kan enkel verplaatst worden indien de bekerwedstrijd in dezelfde leeftijdscategorie gepland is.
Op de data van de provinciale en nationale bekerfinales zijn geen competitiewedstrijden toegelaten.

Nota : Rangorde van de wedstrijden tijdens een bekerweekend :

1. Nationale bekerwedstrijden
2. Nationale competitie
3. BVL – Trixxo-Cup Promo en national
4. Competitiewedstrijden Volley Limburg

Artikel 15: RANGSCHIKKING - PUNTEN - KAMPIOENEN - DALERS

- a. Hoofdwedstrijd

De winnaar van een hoofdwedstrijd met 3/0 of 3/1 ontvangt 3 punten, de verliezer 0 punten. De winnaar van een hoofdwedstrijd met 3/2 ontvangt 2 punten, de verliezer 1 punt.-

Ingeval van forfait van een hoofdwedstrijd ontvangt de winnaar 3 punten, de ploeg die forfait geeft of oploopt -1 punt.

Reserve wedstrijd

De winnaar van een reservewedstrijd met 3/0 ontvangt 3 punten, de verliezer 0 punten.

De winnaar van een reservewedstrijd met 2/1 ontvangt 2 punten, de verliezer 1 punt.

Ingeval van forfait van een reservewedstrijd ontvangt de winnaar 3 punten, de ploeg die forfait geeft of oploopt -1 punt.

- b. Om een rangschikking op te maken word rekening gehouden met
1. Het aantal behaalde wedstrijdpunten
 2. Het aantal gewonnen wedstrijden
 3. Het setgemiddelde - hoogste quotiënt gewonnen sets gedeeld door verloren sets
 4. Het hoogste quotiënt gewonnen punten gedeeld door de verloren punten
 5. lottrekking
- c. Testwedstrijden en eindronden worden gespeeld volgens een formule, uitgewerkt door de verantwoordelijke ontmoetingen.
- d. Na de reguliere competitie worden in de reeksen waar ten hoogste 8 ploegen aantreden play-offs gespeeld volgens modaliteiten en planning die door de competitieleider uiterlijk op 15 januari 2024 bepaald en gepubliceerd worden. Voor het eindklassement van de afdeling en met het oog op stijgen en dalen is de rangschikking van de play-offs bepalend. Om deze rangschikking te bepalen gelden dezelfde criteria als in art. 15 b.

e. Stijgers en dalers

De eerst gerangschikte van elke reeks promoveert.

De laatst gerangschikte (vaste daler) van elke reeks degradeert, behalve in de laagste promo reeks.

Om onvolledige reeksen aan te vullen, kunnen er bijkomende stijgers zijn, tweede gerangschikte en zonodig de derde zoveel als nodig is om de reeksen aan te vullen, die verplicht worden om te stijgen. Hiervoor kunnen er eindronden georganiseerd worden.

Voor de laagste reeksen kan ook de 4^{de}, 5^{de}, 6^{de} gerangschikte verplicht worden om te stijgen als ze in aanmerking komen om te stijgen.

Omwille van de competitiehervorming na seizoen 2023-2024, kunnen er extra verplichte stijgers aangeduid worden om de reeksen aan te vullen.

- i. De deelname aan de diverse eindronden (stijgers of dalers) is verplicht voor alle ploegen die door hun plaats in de eindrangschikkingen niet beperkt tot de door art.15 punt e vermelde stijgers en dalers, in aanmerking komen als bijkomende stijger of daler. Voor de laagste reeksen kan ook de 4^{de}, 5^{de}, 6^{de} gerangschikte verplicht worden om aan de eindronde deel te nemen. Een ploeg die afziet van deelname aan de eindronden wordt verwezen naar de laagste provinciale reeks. Na rangschikking van deze eindronden zijn de ploegen die in aanmerking komen om te stijgen, daartoe verplicht.
- j. In een afdeling waar een bijkomende of samengestelde ploeg kampioen speelt of op een plaats eindigt die recht geeft tot deelname aan de eindronde, op stijgen, maar ingevolge art.5.a.en 5.l .niet kan stijgen, zal de (eerst) volgende geklasseerde ploeg onder hetzelfde voorbehoud stijgen of deelnemen aan de eindronde met eventuele verplichting tot stijgen.
- k. De verantwoordelijke ontmoetingen kan stijgen of dalen wijzigen naargelang de indeling van de reeksen, mits publicatie via de officiële website voor aanvang van de competitie.

Artikel 16: SCHEIDSRECHTERS - AFWEZIGE SCHEIDSRECHTERS

Zie ook de bepalingen in het reglement PSC

- a. Het PSC duidt de scheidsrechters aan voor alle U19 en volwassenenwedstrijden. Deze aanduidingen worden aan de scheidsrechters bekend gemaakt door publicatie op de officiële website.
- b. Voor de wedstrijden waarvoor geen scheidsrechter aangeduid wordt, kunnen verenigingen bij het PSC (via de verantwoordelijke aanduidingen) een neutrale scheidsrechter aanvragen, mits:
 - dit 14 (veertien) kalenderdagen vóór de wedstrijd gebeurt;
 - zij de kosten ten hunner laste nemen;
 - zij de andere ploeg schriftelijk verwittigen.Voor deze scheidsrechters is er evenwel geen verrekening via de compensatiekas. De wedstrijden waarvoor door het PSC geen scheidsrechter werd aangeduid, moeten geleid worden door een officiële scheidsrechter of jeugdscheidsrechter. Deze officiële of jeugdscheidsrechter wordt aangeduid door de thuisploeg.
- c. De scheidsrechters kosten dienen vóór de wedstrijd op een discrete wijze of elektronisch via overschrijving aan de scheidsrechters betaald te worden. Het is aan te bevelen de scheidsrechters na de wedstrijd een verfrissing aan te bieden. (zie richtlijnen onthaal van de scheidsrechters)
Op het einde van het kampioenschap wordt er een compensatierekening van de scheidsrechters kosten gemaakt per reeks en wordt de rekening van de verenigingen, afhankelijk van de uitgaven, gedebiteerd of gecrediteerd.
- d. Wedstrijdvergoeding voor een wedstrijd naar 3 winnende sets in de competitie, in de beker of op een eindronde bedraagt 34,00 €. De dagvergoeding voor het leiden van wedstrijden op een provinciale eindronde of bekertornooi bedraagt 50,00 € voor een dag en 34,00 € voor een halve dag. In geval van een niet-verwittigd forfait krijgt de scheidsrechter een onkostenvergoeding van 17,00 €. De onkostenvergoeding voor de verplaatsingskosten is afhankelijk van het vrijgesteld bedrag voor de vrijwilligersvergoeding en wordt jaarlijks op 1 juli bepaald. Dit wordt aan de scheidsrechters en aan de clubs meegedeeld door een publicatie op de website van Volley Limburg.
- e. Bij afwezigheid van een aangeduide scheidsrechter moet een gelegenheidsscheidsrechter de wedstrijd leiden.
- f. Elk plaatsvervangend scheidsrechter zal de leiding van de wedstrijd overdragen aan de officieel aangeduide scheidsrechter zo deze laatste op het terrein verschijnt vóór de aanvang van de tweede set. De

overdracht gebeurt echter ook niet vroeger dan na het einde van de eerste set.

- g. Zode officieel aangeduide 1^{ste} en/of 2^{de} scheidsrechter aankomt na de aanvang van de tweede set, kan hij enkel de functie van 2^{de} scheidsrechter waarnemen voor zover deze door niemand waargenomen wordt.
- h. Om te bepalen wie de taak van gelegenheidsscheidsrechter toekomt is men verplicht volgende procedure te volgen:
 - de hoogste in graad aanwezige neutrale scheidsrechter komt het eerst in aanmerking.
 - In geval van meer neutrale scheidsrechters van gelijke graad, geniet deze met de meeste jaren activiteit als scheidsrechter de voorrang. Zij kunnen ook gewoon onderling overeenkomen of eventueel bij lottrekking een beslissing afdwingen.
 - Bij ontstentenis van een neutrale scheidsrechter zal de aanwezige scheidsrechter met de hoogste graad de wedstrijd leiden, eender tot welke ploeg hij behoort.
 - Bij het ontbreken van een officiële scheidsrechter zal de afgevaardigde van de bezoekers voorrang krijgen.
 - Bij eventuele weigering van de bezoekers moet de leiding verzekerd worden door een afgevaardigde van de thuisploeg. Hij blijft in laatste instantie verantwoordelijk voor de wedstrijdleiding.
- i. Elke gelegenheidsscheidsrechter dient aangesloten te zijn bij VV.

Artikel 17: STRAFPUNTEN VOOR WANGEDRAG

- a. Alle sancties voor wangedrag van spelers, coaches, assistent-coaches, dokters of verzorgers door de scheidsrechter opgelegd tijdens officiële competitie- en bekerwedstrijden worden ingeschreven door de verantwoordelijke voor het ontmoetingscomité.
 - Een rode kaart (bestrafing) : 2 strafpunten
 - Gele en rode kaart in één hand (uitwijzing) : 3 strafpunten
 - Gele en rode kaart in beide handen (uitsluiting) : strafmaat door Bondsparket en/of tuchtraad.
- b. Van zodra de betrokkene vier strafpunten bereikt, wordt hij/zij voor één weekend geschorst voor alle functies, voorzitter en secretaris uitgezonderd.
- c. Een eventueel saldo van strafpunten blijft genoteerd op naam van de betrokkene. De geboekte strafpunten vervallen één jaar na datum der feiten.
- d. De genoteerde strafpunten worden bijgehouden door de commissie ontmoetingen via Volley Admin2.
- e. Schorsing wordt door de verantwoordelijke ontmoetingen opgelegd op het derde effectieve speelweekend (zowel een competitie- als bekerweekend) na het bereiken van de vier strafpunten. Midweekwedstrijden behoren tot het weekend volgend op de gespeelde wedstrijd. Als een lid op het einde van het seizoen vier strafpunten heeft bereikt, dan wordt hij geschorst in het eerste weekend (competitie of beker) van het nieuwe seizoen.
- f. De verantwoordelijke ontmoetingen zorgt voor de kennisgeving van de schorsing aan het betrokken lid en de vereniging waarbij het lid is aangesloten. De kennisgeving van de schorsing gebeurt via email of een schrijven.
- g. Wanneer door onvoorziene omstandigheden de schorsing niet werd opgelegd of kon opgelegd worden volgens de hierboven bepaalde procedure, zal de verantwoordelijke ontmoetingen het geval voorleggen aan het bestuursorgaan van Volley Limburg die de schorsing dan soeverein bepaalt.
- h. Voor ledendie ondanks een opgelegde schorsing toch zouden optreden, worden de betrokken ploegen bestraft met een uitgesproken forfait voor die wedstrijd.

Artikel 18: ARTIKELS VAN TOEPASSING

- a. De bepalingen in de Internationale Volleybalspelregels, die op bovenlokaal vlak niet werden gewijzigd door artikels van het provinciaal competitie-reglement of homologatiereglement blijven eveneens van toepassing.
Met haar inschrijving in competitie verbindt elke vereniging zich ertoe het reglement te aanvaarden en na te leven.

- b. Alleen bij gemotiveerde beslissing van het bestuursorgaan van Volley Limburg kan van de toepassing van het competitiereglement en het Reglement Beker van Limburg, afgeweken worden in overleg met de commissie ontmoetingen.

Artikel 19: VERANTWOORDELIJKHEID

Deinrichter, het bestuursorgaan van Volley Limburg, noch de verantwoordelijke ontmoetingen, kunnen verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen.

Artikel 20: AFWIJINGEN VAN DE INTERNATIONALE SPELREGELS

- a. Afwijkingen van de homologatie, installaties en uitrusting: zie homologatiereglement VL.

-

Artikel 1.4.5 : Opwarmingsruimte : voor de FIVB- en officiële competities zijn de opwarmingsruimten, van afmetingen ongeveer 3 x 3 m, gesitueerd in de hoeken van de speelruimte, aan de kant van de reservebanken en buiten de vrije zone.

Is niet van toepassing

- Artikel 1.4.6 : Strafruimte : ongeveer 1 x 1 meter groot, bevindt zich in de controleruimte achter het verlengde van elke achterlijn. Zij wordt begrensd door een 5 cm brede rode lijn. Er bevinden zich twee stoelen in iedere strafuimte.

Is niet van toepassing en verwijzen hierbij naar het homologatiereglement.

Een uitgewezen speler neemt plaats op het uiteinde van de wisselbank.

- Artikel 4.1.3 : Alleen de spelers, ingeschreven op het wedstrijdblad, mogen het speelveld betreden en aan de wedstrijd deelnemen. Na ondertekening van het wedstrijdblad (ploeglijst of elektronisch wedstrijdblad), door de coach en de ploegkapitein, mogen de ingeschreven spelers niet meer gewijzigd worden.
- Is niet van toepassing. Bij laattijdige aanwezigheid kan men enkel tussen twee sets op het wedstrijdblad bijgeschreven worden. Dit geldt eveneens voor de libero voor zover er geen libero werd ingeschreven op het wedstrijdblad. Na controle van de scheidsrechter mag men deelnemen aan het spel.

- Artikel 4.3.3 : De truien van de spelers moeten genummerd zijn van 1 tot 20.

Niet van toepassing

Artikel 4.3.4 : De ploegkapitein moet op zijn trui een band hebben van 8 x 2 cm, die moet aangebracht onder het borstnummer.

Niet van toepassing

- Artikel 15.10 : Procedure voor spelerswissel.

Niet van toepassing. De coach, of bij ontstentenis de hulpcoach of de spelkapitein, doet de aanvraag aan de scheidsrechter.

- Artikel 17.3.2 : In geval van één of meer onderbrekingen, waarvan de totale duur minder is dan 4 uur.

Toepassing : Ingeval van één of meer onderbrekingen, waarvan de totale duur minder is dan 1 uur. Zie ook art. 8 h van het competitiereglement Volley Limburg.

Artikel 21: FAIR-PLAY

Deelnemers moeten de "Internationale Volleybalspelregels" kennen en ze toepassen.

Deelnemers aanvaarden beslissingen van scheidsrechters op een sportieve manier, zonder die beslissingen aan te vechten. In geval van twijfel mag alleen door de kapitein op het terrein, uitleg gevraagd worden omtrent een beslissing.

Deelnemers onthouden zich van elke actie om beslissingen van de scheidsrechter te beïnvloeden.

Deelnemers gedragen zich in een geest van sportiviteit en fair-play tegenover scheidsrechters, tegenstrevers, ploeggenoten, andere officiële en toeschouwers.

De eerste scheidsrechter bestraft, zoals voorzien in de Internationale Spelregels, alle vormen van wangedrag of

agressie ten overstaan van spe(e)l(st)ers en officiëlen..

Van elk voorval dat leidt tot een onderbreking of stopzetten van de wedstrijd wordt door de scheidsrechter een verslag opgemaakt dat, zoals voorgeschreven, binnen de 5 dagen ingediend moet worden. Voor elk incident na de wedstrijd wordt eveneens een verslag opgemaakt door de scheidsrechter. Zowel de tweede scheidsrechter als de eerste kan een verslag opmaken.

Scheidsrechters die tekortschieten in deze opdrachten kunnen gesanctioneerd worden.

De terreinafgevaardigde, verenigingsbesturen en de beide ploegen dienen zo nodig de scheidsrechter(s) in bescherming te nemen. Elke aantasting van de fysieke integriteit van de scheidsrechter(s) zal als de zwaarste overtreding bestraft worden.